

แบบใบลากิจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลากิจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....รับผิดชอบหน้าที่.....

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร เนื่องจากข้าพเจ้า.....

จึงขอลากิจ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในการลากิจครั้งนี้ ข้าพเจ้า แนบบันทึกแลกคอบสอน ซึ่งได้แลกคอบสอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ไม่ได้แนบบันทึกแลกคอบสอน เนื่องจาก.....

แนบบันทึกแลกเวรประจำวันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ไม่ได้ แนบบันทึกแลกเวรประจำวัน เนื่องจาก.....

ระหว่างการลากิจ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....กรณีไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ให้ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์.....

ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าคือ.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประเภทลา	ลามาแล้ว วันทำการ	ลาครั้งนี้ วันทำการ	รวมเป็น วัน ทำการ
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....

(.....)

รับทราบการแจ้งลากิจ

.....

(.....)

หัวหน้าสายชั้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นางสาวนุชรีย์ ขวัญเมือง)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานการลา

(นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์พุด)

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

.....

ลงชื่อ.....

(นางอภาสิณี ประสพศักดิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ