

GOAL

ผู้ทำชัยโดยไม่ต้องออกกรบ
สำเร็จได้โดยไม่ต้องแข่งขัน

Mr.NUM
ABSS



การประชุมผู้ปกครอง ป.2 ภาคเรียนที่ 2/2565 โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

วางแผนการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2565 ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน



วันที่ 27 ตุลาคม 2565 จัดอบรมการสื่อสารของผู้บริหารและครูในยุค Next Normal



วันที่ 28 ตุลาคม 2565 จัดอบรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ACTIVE LEARNING



วันที่ 28 ตุลาคม 2565 จัดอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพพื้นฐาน



วันที่ 28 ตุลาคม 2565 จัดอบรมเรียนรู้การเอาตัวรอดในสถานการณ์ Active Shooter





วางแผนการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2565 ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองห้องเรียน





ประชุมกลุ่มย่อยประเมินความพร้อมห้องเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ตรวจเยี่ยมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 / 2565





ขอขอบคุณในความร่วมมือของผู้ปกครองทุกท่าน

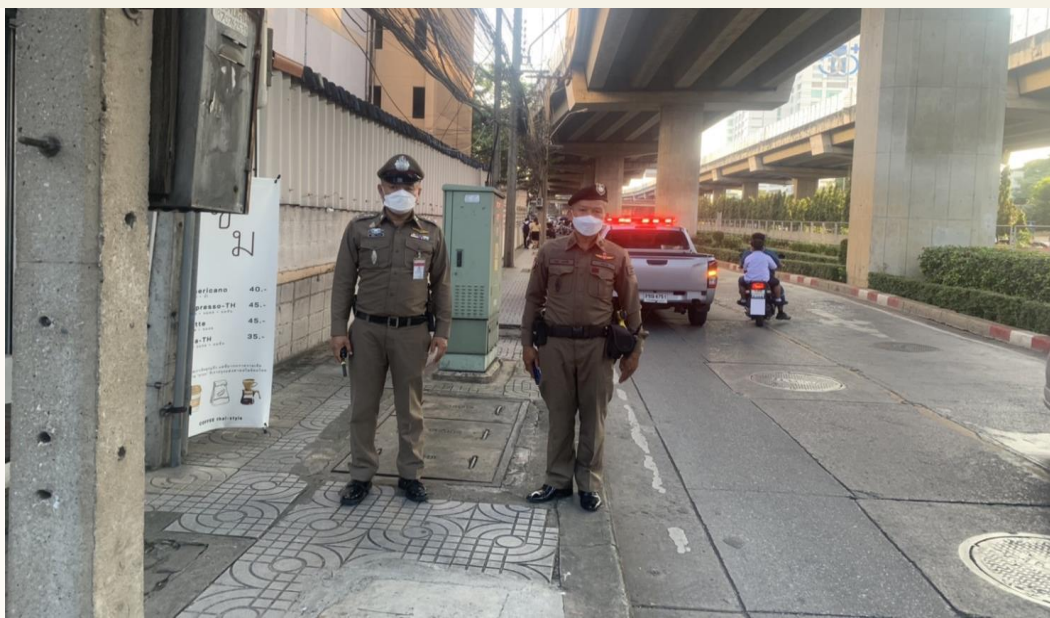


นักเรียนอาสาจราจรทำหน้าที่ทุกเช้า จิตสาธารณะ ครูเวรปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย ทุกประตู เข้า - เย็น





ความร่วมมือจากสถานีตำรวจนครบาลบางซื่อในการดูแลความเรียบร้อย และ ความปลอดภัยของนักเรียนภายในโรงเรียน



GOAL

ผู้ทำชัยโดยไม่ต้องออกกรบ
สำเร็จได้โดยไม่ต้องแข่งขัน

Mr.NUM
ABSS



ปฏิทินการจัดกิจกรรมของโรงเรียนอนุบาลสามเสน
(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) ภาคเรียนที่ 2 ปี การศึกษา 2565

วัน เดือน ปี	รายการ
1 พฤศจิกายน 2565	เปิดภาคเรียนที่ 2 ปี การศึกษา 2565
10 พฤศจิกายน 2565	กิจกรรมกีฬาสำหรับระดับอนุบาล (เป ด – ปิ ด)
11 พฤศจิกายน 2565	กิจกรรมกีฬาสำหรับระดับประถมศึกษา (เป ด – ปิ ด)
19 –20 พฤศจิกายน 2565	กิจกรรมค่าย MSE ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 -6
26 –27 พฤศจิกายน 2565	กิจกรรมค่าย MEP ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 -6
30 พฤศจิกายน 2565	กิจกรรมห้องบล็อกและแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ (ปฐมวัย)
4 ธันวาคม 2565	กิจกรรมค่าย MEP ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 2
7-9 ธันวาคม 2565	กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5, 6 (จังหวัดสระบุรี)
23 ธันวาคม 2565	กิจกรรมวันคริสต์มาส



ชื่อ – สกุล: เด็กชายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ
เลขประจำตัวนักเรียน: 19999

ชั้นประถมศึกษาปีที่: 3/1 (MEP) เลขที่: 29
ครูประจำชั้น: นางสาวสุพร อุทุมม

รายวิชา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
รายวิชาพื้นฐาน			
ภาษาไทย	10	9	
คณิตศาสตร์	10	10	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10	9	
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	10	9	
ประวัติศาสตร์	10	8	
สุขศึกษาและพลศึกษา	10	10	
ศิลปะ (ทัศนศิลป์, ดนตรี นาฏศิลป์)	10	10	
การงานอาชีพ	10	10	
ภาษาอังกฤษ	10	10	
รายวิชาเพิ่มเติม			
หน้าที่พลเมือง	10	10	
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10	10	
เสริมทักษะการอ่านเขียนภาษาอังกฤษ	10	10	
ภาษาจีน	10	9	
รวม	130	124	
คิดเป็นร้อยละ	100	95.38	
รายวิชาห้องเรียนพิเศษ MEP			
Mathematics	10	10	
Science	10	9	
Health and Physical Education	10	10	
English	10	10	


(นางสาวกานดากร พุกสุวรรณ)
หัวหน้างานวัดและประเมินผล


(นางสาวบริสุทธิ์ธรรม ทิมศิริ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ


(นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ


(นางดารณี คุณอนันต์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน
(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

การประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1

- วันที่ 1 พ.ย. 2565 ครูประจำชั้นแจ้งคะแนนสอบ
- วันที่ 2 พ.ย. 2565 ดำเนินการพัฒนานักเรียนที่มีผลคะแนนไม่ผ่านตามเกณฑ์แต่ละวิชา



- ผู้ปกครองรับ ปพ.6 (สมุดพก)
- ผู้ปกครองใบแจ้งผลคะแนนสอบปลายภาค 1 / 2565



วันประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 2 / 2565
ตามรอบ กับครูประจำชั้น

นักเรียนที่ต้องดำเนินการพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิชาภาคเรียนที่ 1 / 2565

รายวิชา	ป.2/1 MEP	ป.2/2	ป.2/3	ป.2/4
1.ภาษาไทย	ผ่านตามเกณฑ์	พัฒนา 1 คน	พัฒนา 2 คน	พัฒนา 2 คน
2.คณิตศาสตร์	พัฒนา 2 คน	พัฒนา 5 คน	พัฒนา 4 คน	พัฒนา 8 คน
3.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผ่านตามเกณฑ์	พัฒนา 2 คน	พัฒนา 5 คน	พัฒนา 3 คน
4.สังคมศึกษา	พัฒนา 1 คน	พัฒนา 6 คน	พัฒนา 4 คน	พัฒนา 3 คน
5.ประวัติศาสตร์	พัฒนา 1 คน	พัฒนา 4 คน	พัฒนา 3 คน	พัฒนา 5 คน
6.สุขศึกษาและพลศึกษา	ผ่านตามเกณฑ์	พัฒนา 5 คน	พัฒนา 7 คน	พัฒนา 6 คน
7.ศิลปะ	พัฒนา 1 คน	พัฒนา 6 คน	พัฒนา 5 คน	พัฒนา 7 คน
8.การงานอาชีพ	ผ่านตามเกณฑ์	พัฒนา 8 คน	พัฒนา 4 คน	พัฒนา 8 คน
9. ภาษาอังกฤษ	ผ่านตามเกณฑ์	พัฒนา 12 คน	พัฒนา 6 คน	พัฒนา 6 คน
10. หน้าที่พลเมือง	พัฒนา 1 คน	พัฒนา 5 คน	พัฒนา 6 คน	พัฒนา 5 คน
11. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ผ่านตามเกณฑ์	พัฒนา 13 คน	พัฒนา 9 คน	พัฒนา 7 คน
12.เสริมทักษะการอ่านเขียนภาษาอังกฤษ	ผ่านตามเกณฑ์	พัฒนา 5 คน	พัฒนา 7 คน	พัฒนา 4 คน
13. ภาษาจีน	ผ่านตามเกณฑ์	พัฒนา 7 คน	ดำเนินการพัฒนา 6 คน	พัฒนา 7 คน
ภาพรวม	พัฒนานักเรียนครบ ผ่านตามเกณฑ์รายวิชาทุกคน	พัฒนานักเรียนครบ ผ่านตามเกณฑ์รายวิชาทุกคน	พัฒนานักเรียนครบ ผ่านตามเกณฑ์รายวิชาทุกคน	พัฒนานักเรียนครบ ผ่านตามเกณฑ์รายวิชาทุกคน



กระบวนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
8 กลุ่มสาระฯการเรียนรู้
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

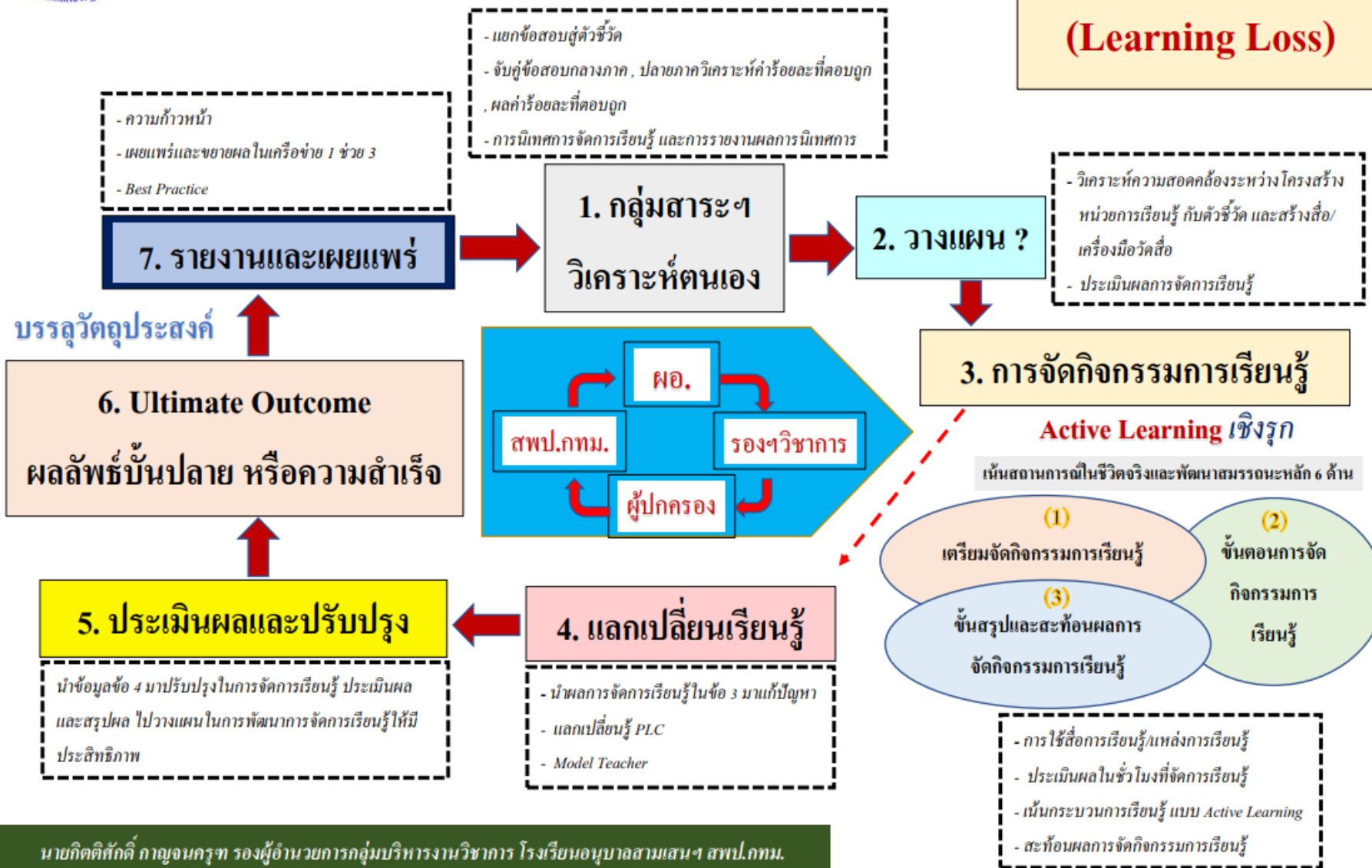
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

NUM
ABSS



การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ สพป.กทผ. ด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ตามรูปแบบ Active Learning เน้นสถานการณ์ในชีวิตจริงและพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

เติมเต็มภาวะถดถอยทางการเรียนรู้
(Learning Loss)



นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอนุบาลสามแสนฯ สพป.กทผ.

ขั้นตอนการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ปฏิสัมพันธ์กับนักเรียนก่อนเริ่มเนื้อหา 5 นาที

ดำเนินการสอนเนื้อหา เน้นกิจกรรม Active Learning 40 นาที

นักเรียนนำเสนองาน หรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 10 นาที

นัดหมายการเรียนรู้ชั่วโมงต่อไป 5 นาที



กลุ่มสาระฯ

กลยุทธ์สำคัญ ในกระบวนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

คณิตศาสตร์

- แบ่งนักเรียนเป็น 3 กลุ่ม (กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มเร่งพัฒนา) จำนวน 4 ห้องเรียน และ เน้นการอธิบายและทบทวนหลักการทางคณิตศาสตร์
- ประเมินผลการเรียนรู้
 - (1) ประเมินระหว่างเรียนโดยการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติกิจกรรม
 - (2) ประเมินความรู้โดยการทดสอบหลังเรียนเพื่อเปรียบเทียบผลการพัฒนา

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลจากผลการทดสอบปลายภาคที่ 1 แบ่งกลุ่มเด็กเป็น 3 กลุ่ม (กลุ่มเก่ง กลุ่มกลาง และกลุ่มเร่งพัฒนา)
- จัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เน้นสื่อในการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และฝึกการคิดวิเคราะห์
- เน้นกิจกรรมเชิงรุก ทดลอง ทดสอบ ลงมือทำ , รู้จักการนำเสนองาน

ภาษาไทย

- วิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคลโดยนำผลการประเมินจากแบบทดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 มาแบ่งกลุ่มนักเรียนเป็น 3 กลุ่ม (กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มเร่งพัฒนา) จำนวน 4 ห้องเรียน
- เน้นสื่อในการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด , รู้จักการนำเสนองาน

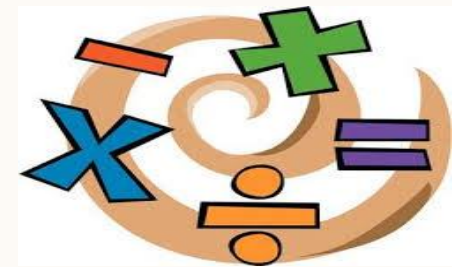
ภาษาต่างประเทศ

- วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลโดยนำผลการประเมินจากแบบทดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 มาแบ่งกลุ่มนักเรียนเป็น 3 กลุ่ม (กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มเร่งพัฒนา) จำนวน 4 ห้องเรียน
- เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบการสื่อสารที่สามารถมาใช้ในชีวิตประจำวัน
- สรุปผลลัพธ์จัดกิจกรรมการเรียนรู้ นำผลการประเมินก่อนและหลังเรียนมาสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน , รู้จักการนำเสนองาน

Successful



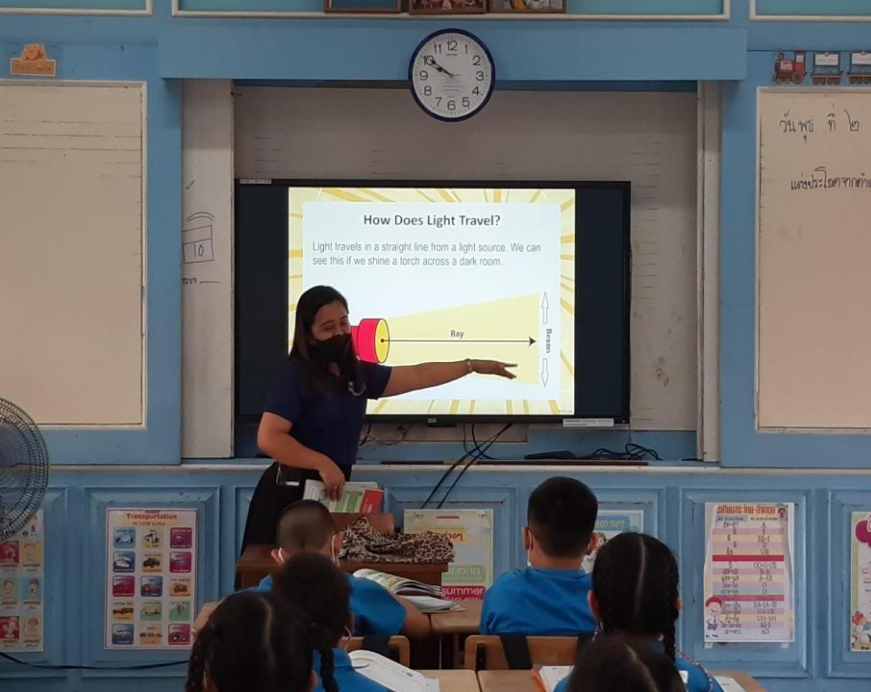
ป.1 – ป.6



นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

กลุ่มสาระฯ	กลยุทธ์สำคัญ ในกระบวนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สังคมศึกษาฯ	- วิเคราะห์ผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 และ จัดกลุ่มนักเรียนจากผลคะแนนสอบปลายภาค แบ่งนักเรียนเป็น 3 กลุ่ม (กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มเร่งพัฒนา) จำนวน 4 ห้องเรียน - วิเคราะห์เนื้อหาและตัวชี้วัด เพื่อวางแผนจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกลุ่มนักเรียน - ใช้ Macro Model เป็นกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ , รู้จักการนำเสนองาน
สุขศึกษาพลศึกษา	- เน้นสื่อการเรียนการสอนในวิชาสุขศึกษาที่ทันต่อสังคมปัจจุบัน - กิจกรรมทางกาย PA (Physical Activities) เพื่อสุขภาพที่ดีสำหรับเด็กในวิชาพลศึกษา - การทดสอบสมรรถภาพทางกาย + ส่วนสูง , น้ำหนัก - รู้จักการนำเสนองาน
ศิลปะ	- เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการ คิดแก้ปัญหา สร้างสรรค์งานจากผลงานตนเอง - รู้จักการนำเสนองาน
การงานอาชีพ	- ใช้สื่อการสอนเสมือนจริงให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนเพื่อให้เกิดทักษะชีวิต - ลงมือทำ สร้างสรรค์ผลงาน รู้จักออกแบบ รู้จักการนำเสนองาน

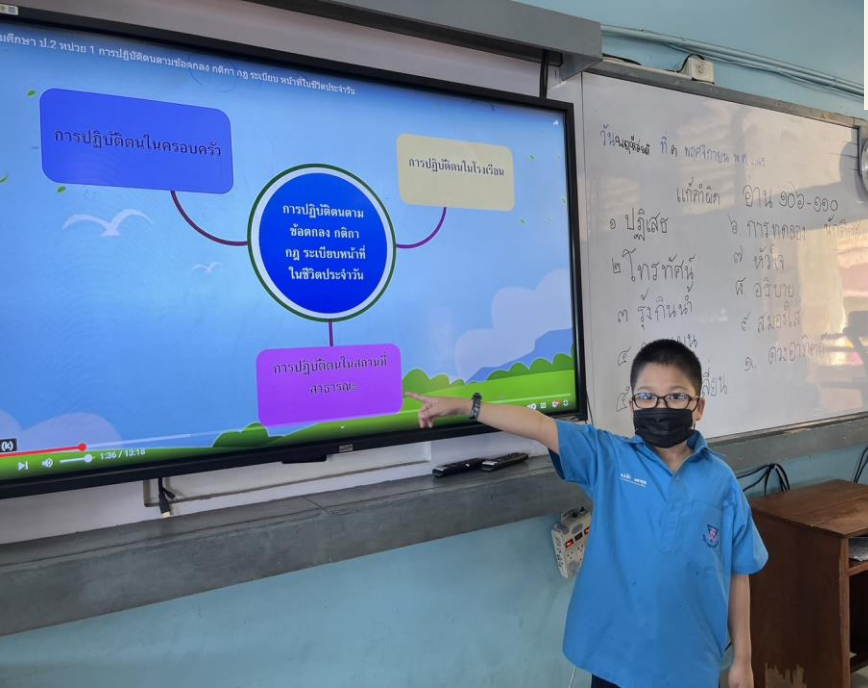
ภาคเรียนที่ 2 / 2565 ผู้เรียนทุกคนต้องรู้จักการใช้สื่อ ทั้งสื่อมือ , และสื่อเทคโนโลยี



ภาคเรียนที่ 2 / 2565 ครูเน้นสื่อในการสอนมากขึ้น , กิจกรรม ATIVE LEARNNING เชิงรุก , ผู้เรียนรู้จักการนำเสนองาน



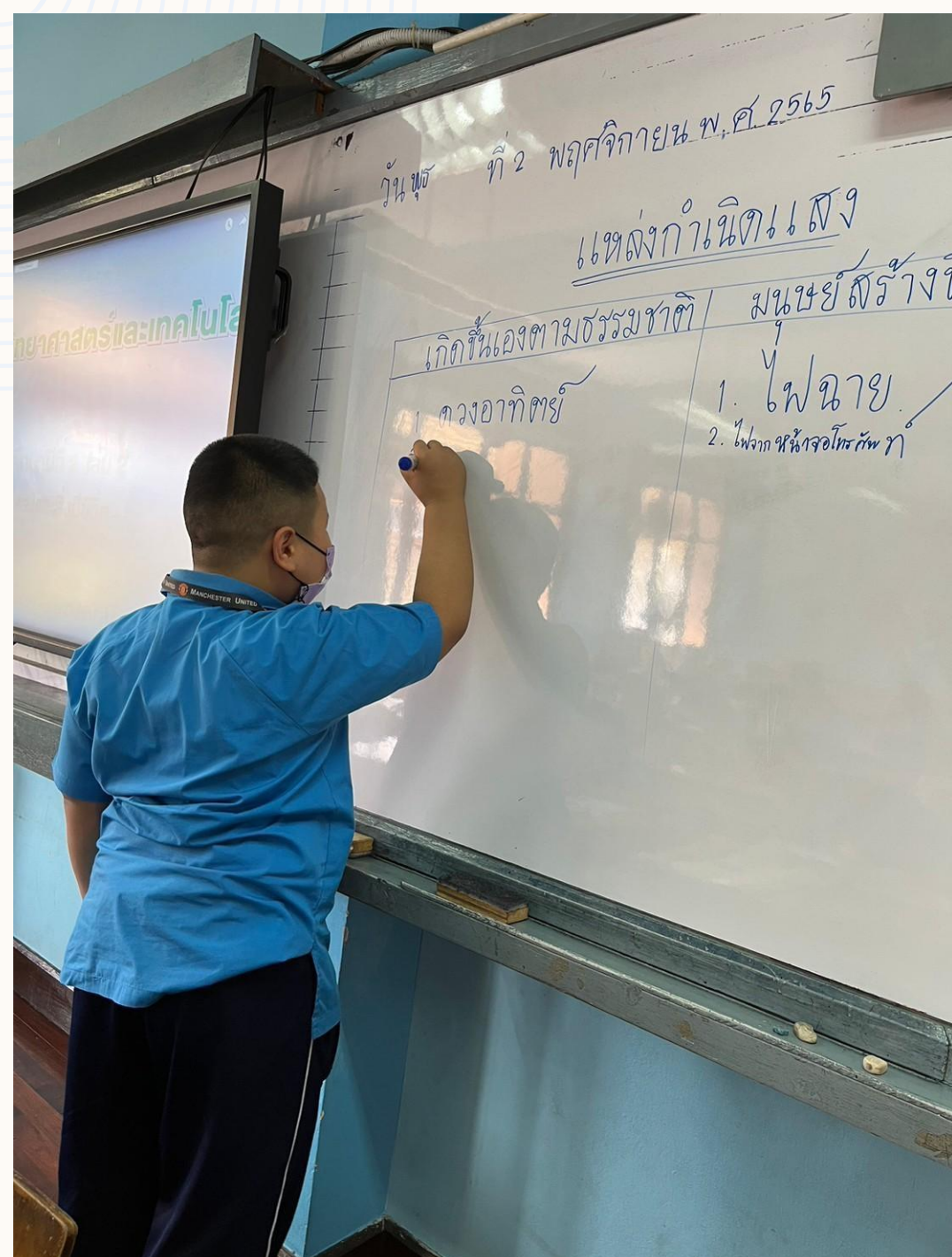
ภาคเรียนที่ 2 / 2565 ผู้เรียนทุกคนต้องรู้จักการใช้สื่อ ทั้งสื่อมือ , และสื่อเทคโนโลยี



ภาคเรียนที่ 2 / 2565 ครูเน้นสื่อในการสอนมากขึ้น , กิจกรรม ATIVE LEARNNING เชิงรุก , ผู้เรียนรู้จักการนำเสนองาน



ภาคเรียนที่ 2 / 2565 ผู้เรียนทุกคนต้องรู้จักการใช้สื่อ ทั้งสื่อมือ , และสื่อเทคโนโลยี



ภาคเรียนที่ 2 / 2565 ครูเน้นสื่อในการสอนมากขึ้น , กิจกรรม ACTIVE LEARNING เชิงรุก , ผู้เรียนรู้จักการนำเสนองาน

กำหนดชั้นงาน ภาคเรียนที่ 2 / 2565



นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ครูผู้สอน

1. นางสาวกานดากร พุกสุวรรณ ป.2/1, ป.2/3

2. นางสาวอมรรัตน์ เพชรมาศศรี ป.2/2, ป.2/4

ภาระงานวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2565		
เดือน	ชั้นงาน	กำหนดส่ง
พฤศจิกายน 2565	บทที่ 6 การหาร	30 พฤศจิกายน 2565
ธันวาคม 2565	บทที่ 7 เวลา	28 ธันวาคม 2565
มกราคม 2566	บทที่ 10 การบวก ลบ คูณ หารระคน	31 มกราคม 2566
กุมภาพันธ์ 2566	บทที่ 11 แผนภูมิรูปภาพ	20 กุมภาพันธ์ 2566

กำหนดชั้นงาน
ภาคเรียนที่ 2 / 2565



นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ภาระงานวิชาภาษาไทย
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ครูผู้สอน นางสาวเจนณลี ยศไชยวิบูลย์

เดือน	ชื่อชิ้นงาน	กำหนดส่ง
พฤศจิกายน	การเขียนแต่งประโยค	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ธันวาคม	ใบงานคำตรงข้าม	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
มกราคม	Mind Mapping เรื่อง สระในภาษาไทย	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
กุมภาพันธ์		

เกณฑ์การให้คะแนนชิ้นงาน (Scoring Rubric)



นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

เกณฑ์การประเมินใบงาน/ชิ้นงาน

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้ระดับคะแนน		
	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
รูปแบบในเนื้อหาสาระที่เสนอ	ถูกต้องครบถ้วนตรงประเด็น	ถูกต้องครบถ้วนไม่ค่อยตรงประเด็น	ไม่ตรงประเด็น
จัดรูปแบบน่าสนใจสวยงาม	ชิ้นงานสะอาดเรียบร้อยสวยงาม	ชิ้นงานค่อนข้างสวยงามแต่ไม่สะอาด	ชิ้นงานไม่สะอาดไม่เรียบร้อย
การใช้คำที่เหมาะสม	เขียนด้วยภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจน	เขียนด้วยภาษาที่ถูกต้อง	เขียนไม่เป็นภาษา
การสะกุดคำถูกต้อง	ไม่สะกุดผิด	สะกุดผิด 1 คำขึ้นไป	สะกุดผิดทั้งหมดเลย
ส่งตรงเวลา	ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	ส่งงานไม่ทันเวลา	ไม่ส่งงาน

เกณฑ์การประเมินการทำใบงาน/ชิ้นงาน มีคะแนน 3 ระดับ ดังนี้

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ดี ทำได้ถูก 8 – 10

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง พอใช้ ได้คะแนน 5 – 7

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ควรปรับปรุง ได้คะแนน 0 – 4

เกณฑ์การผ่านต้องได้ระดับคุณภาพ 2 ขึ้นไปหรือได้คะแนน 5 ขึ้นไป



กลุ่มบริหารงานวิชาการ

Results Based Management (RBM)

ฝ่ายบริหารแจ้งขอความร่วมมือผู้ปกครองทราบ ภาคเรียนที่ 2/2565

1. เรื่องทรงผมนักเรียนชาย ขอให้ตัดให้เรียบร้อย
2. เรื่องการจัดตารางสอน ให้นักเรียนฝึกจัดตารางสอนด้วยตัวเองแต่ให้ผู้ปกครองช่วยดูแลการจัดตารางของนักเรียนด้วยว่าแต่ละวิชาจัดมาครบหรือไม่
3. เรื่องสมุดจดการบ้านให้ผู้ปกครองช่วยดูสมุดจดการบ้านของนักเรียนทุกวันและเซ็นชื่อกำกับทุกครั้ง บางครั้งจะมีการบ้านให้ทำแบบฝึกหัด มีชิ้นงาน การกำหนดส่งงานต่างๆ หรือใบแจ้งบ้าน
4. เรื่องการมาโรงเรียนควรมาให้ทันเคารพธงชาติ เพราะจะได้ร่วมกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละวันของโรงเรียน
5. ไม่ควรนำของเล่นและของมีค่าต่าง ๆ มาโรงเรียน
6. การพูดจาสื่อสารขณะนักเรียนอยู่ที่บ้าน ผู้ปกครองควรพูดจากับลูกให้สุภาพ การกระทำที่ไม่ดี ก็อย่าทำให้ลูกเห็น
7. ขอให้ปกครองช่วยส่งเสริมด้านการอ่านกับนักเรียน และฝากให้ผู้ปกครองให้นักเรียนท่องสูตรคูณหรือฝึกท่องคำศัพท์ภาษาอังกฤษให้ฟังบ้าง
8. ให้ผู้ปกครองช่วยดูแลและควบคุมนักเรียนในการเล่นเกมส์หรือเล่นโทรศัพท์มือถือของนักเรียนให้เหมาะสม



กลุ่มบริหารงานวิชาการขอความร่วมมือดังนี้

แจ้งข้อตกลงเกี่ยวกับการใช้ LINE กลุ่ม

- ขอความร่วมมือในการใช้ LINE กลุ่มของห้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ในเรื่องการเรียนการสอน การทำกิจกรรม ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนักเรียน
- ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการแจ้งลาป่วย หรือลากิจ โดยให้โทรหาคุณครู หรือ Line ส่วนตัวหาคุณครูเนื่องจากคุณครูจะได้รับรู้ได้อย่างรวดเร็ว

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

Mr. NUM
ABSS

ครูชั้นทอง
ครูศิริรัตน์

การเงิน

การบัญชี

ครูจาริณี
ครูเจนณดี

การบริหารงบประมาณ
ของสถานศึกษา

ครูปพรรณรัตน์

แผนงาน

พัสดุ

ครูสุพิชญา
ครูนุชรีย์

เอกสารแผนงานและพัสดุ





ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา
โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน)

ชื่อ-นามสกุลนักเรียน

รหัสประจำตัวนักเรียน

ชั้นห้องเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 2

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	700.00
2. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	700.00
3. ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	300.00
4. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	500.00
(สองพันสองร้อยบาทถ้วน)	2,200.00

หมายเหตุ

ช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

1. สาขาธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ ในอัตรา 10 บาท
 2. ATM ธนาคารกรุงไทย ในอัตรา 5 บาท
- กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ กรุณาติดต่อ Call Center บมจ. ธนาคารกรุงไทย โทร 0-2111-1111
- หากเกินกำหนดวันชำระเงิน โฉนดเรียนติดต่อย้ายการเงินของโรงเรียน

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

วันที่.....

ลงลายมือชื่อและประทับตรา



แบบฟอร์มชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา (Pay-In Slip)
โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	Product Code : 80260
	ชื่อ-นามสกุลนักเรียน :
	รหัสประจำตัวนักเรียน (Ref.1) :
	ชั้นห้องเรียน (Ref.2) :
จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,200.00
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันสองร้อยบาทถ้วน
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
กำหนดชำระที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา 1 มิถุนายน 2565 - 31 กรกฎาคม 2565	



0994000160739 00 11285 102 220000



คำบำรุงการศึกษา
ภาคเรียนที่ 2 / 2565
เริ่มชำระผ่านการโอน
เริ่มวันที่ 7 พ.ย. 2565

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ห้อง Sound lab เดิม ปรับปรุง

เป็นห้องปฏิบัติการโครงการห้องเรียนพิเศษ

MEP , MSE



ห้อง Sound lab เดิม ปรับปรุง

เป็นห้องปฏิบัติการโครงการห้องเรียนพิเศษ

MEP , MSE

จากเงิน ฟ้าป่าการศึกษาที่ผ่านมา

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ



ตรวจรับงานเรียบร้อย

จัดทำตู้เก็บของและชั้นวางรองเท้า ห้องเรียน MEP

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

จำนวน 4 ห้อง 3/1 4/1 5/1 6/1



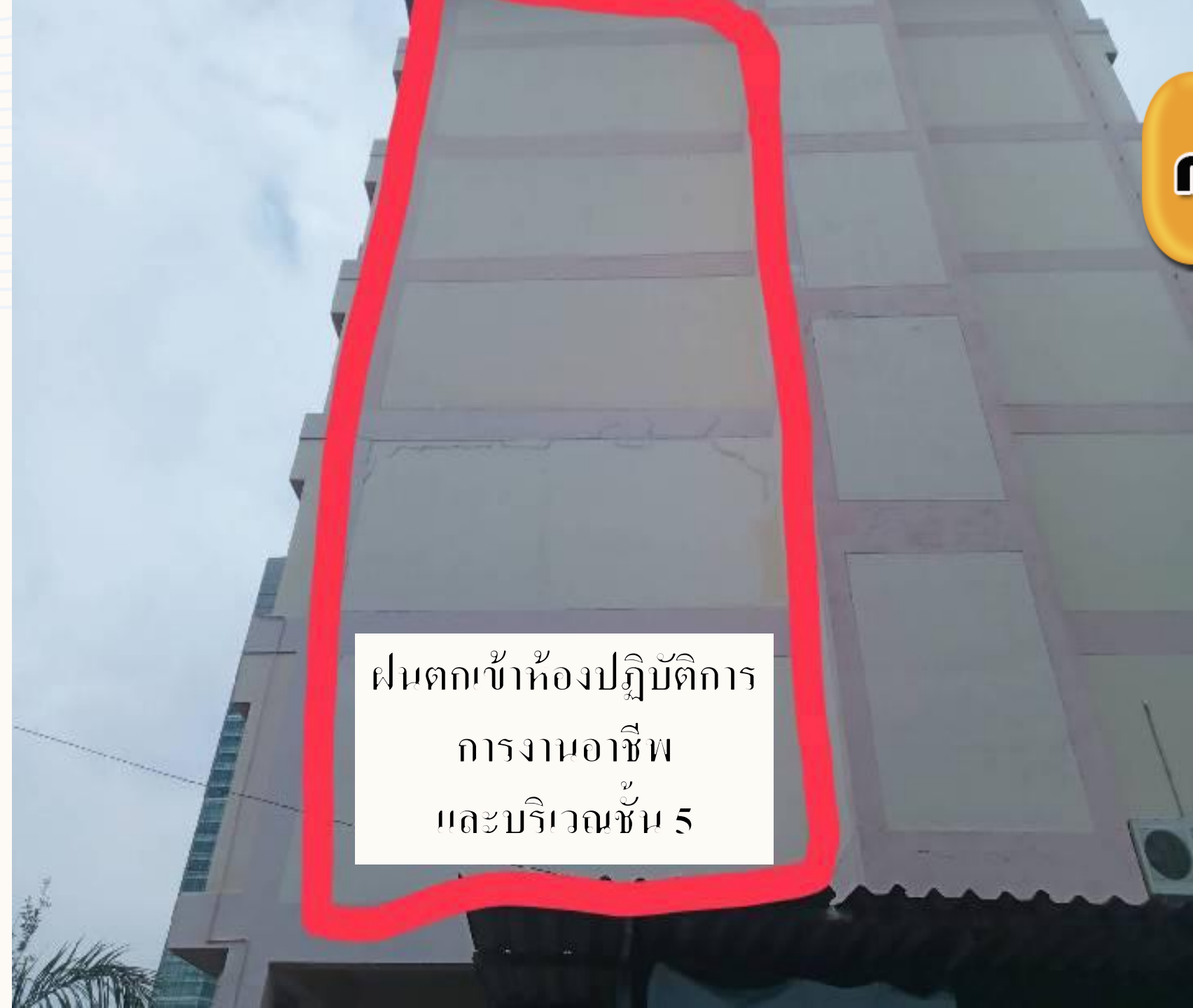
จัดทำตู้เก็บของและชั้นวางรองเท้า ห้องเรียน MEP

วันที่ 24 / 10 / 2565
มาส่งห้องแรก ป.4/1

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

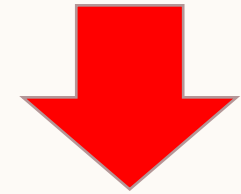






กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

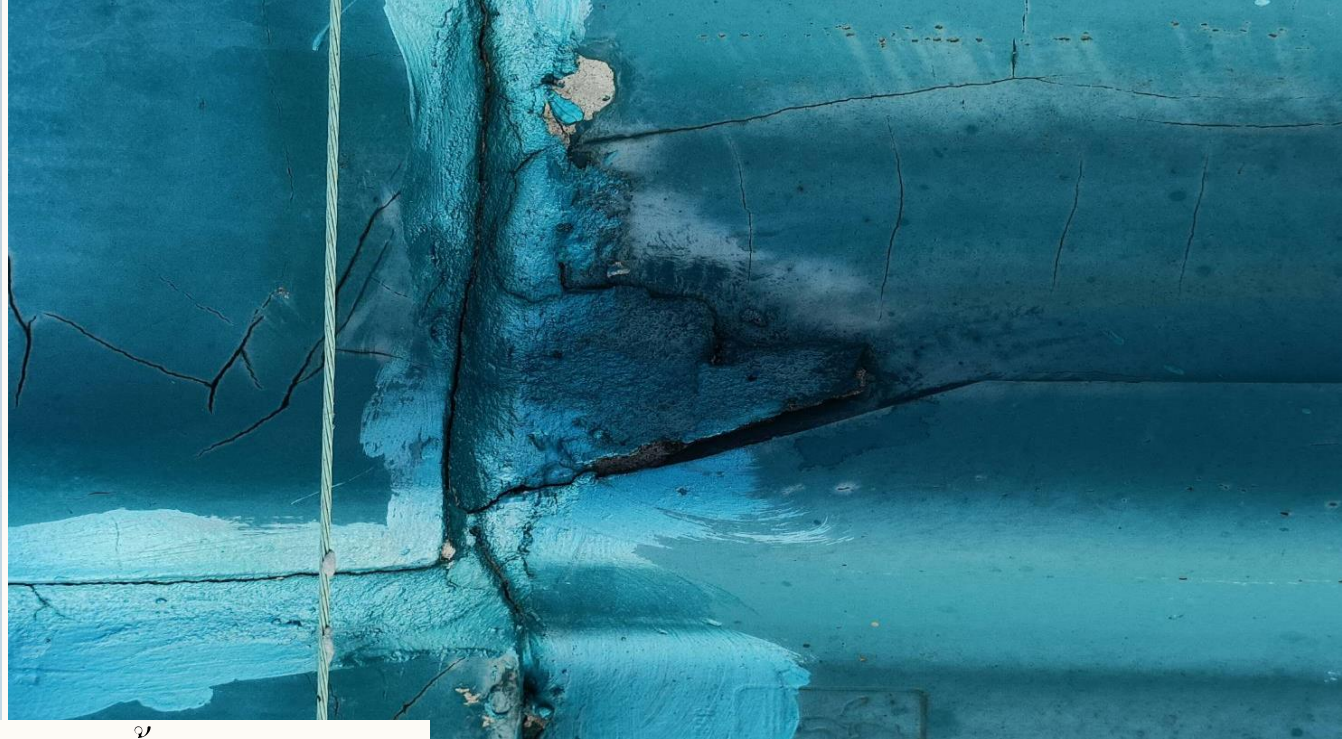
วางแผนเตรียมการ



ต้องใช้งบประมาณ
และการสนับสนุน

ฝนตกเข้าห้องปฏิบัติการ
การงานอาชีพ
และบริเวณชั้น 5

วางแผนเตรียมการ



ฝนตกเข้าห้องเรียน ระดับชั้น 5/3 5/2



ต้องใช้งบประมาณและการสนับสนุน



THANK YOU

<http://www.abss.ac.th/>

